

Regulamento Escolar – Manual de Alunos e Responsáveis

Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II

Este guia reúne as principais informações sobre a rotina escolar e tem como objetivo orientar alunos e responsáveis. As equipes pedagógica e administrativa estão à disposição para esclarecer dúvidas, ouvir sugestões e apoiar em qualquer necessidade durante o ano letivo.

Desejamos a todos um excelente ano e que os laços entre a escola e as famílias se fortaleçam cada vez mais.

1. Atendimento ao Público

- **Horário:** 7h às 18h30, na recepção da escola.

2. Horários de Entrada e Saída dos Alunos

Período da Manhã

- Educação Infantil: 7h45 às 11h45
- Ensino Fundamental I: 7h30 às 12h
- Ensino Fundamental II: 7h30 às 12h50

Período da Tarde

- Educação Infantil: 13h15 às 17h15
- Ensino Fundamental I: 13h às 17h30
- Ensino Fundamental II: 13h às 18h20

Recreação Total

- 7h às 18h

Recreação Parcial

- Infantil: até 14h30 (manhã) / a partir das 10h30 (tarde)
- Fundamental I: até 14h40 (manhã) / a partir das 10h20 (tarde)
- Fundamental II: até 15h (manhã) / a partir das 10h20 (tarde)

3. Recepção e Dispensa dos Alunos

- Os alunos são recebidos diariamente no portão por nossa equipe.
- Apenas responsáveis autorizados podem retirar os alunos. Caso outra pessoa venha buscá-lo, é necessário aviso prévio por e-mail e apresentação da carteirinha de autorização.
- Mantenha sempre atualizada a lista de pessoas autorizadas.

Situações de Guarda e Autorização

- Nos casos de pais separados ou divorciados, apenas o responsável legal ou autorizado por escrito poderá retirar o aluno.
- O genitor sem guarda ou autorização não poderá retirar o aluno em dias que não lhe correspondam, salvo decisão judicial.

- A escola seguirá unicamente documentos formais fornecidos pelos responsáveis legais, não se responsabilizando por conflitos decorrentes do descumprimento dessa regra.

Orientações de Trânsito na Entrada e Saída

- Respeitar vizinhos e leis de trânsito: não parar em frente a garagens, não formar fila dupla.
- Ser breve no embarque e desembarque, seguindo as orientações dos funcionários.
- Utilizar a baia de embarque/desembarque, não sendo necessário parar em frente ao portão — os colaboradores auxiliam o desembarque dos alunos menores.
- A criança deve estar no banco do lado direito com a mochila, pronta para sair.
- Pais e responsáveis devem manter motor ligado apenas pelo tempo necessário, evitando transtornos e riscos.

4. Saídas Antecipadas

- Devem ser solicitadas pessoalmente, por agenda ou e-mail.
- O aluno só poderá sair até o início da última aula, para evitar prejuízos pedagógicos.

5. Uniforme Escolar

- Uso obrigatório em todas as atividades.
- Calçados seguros: tênis de cano curto (não são permitidos Crocs, sandálias, botas ou tênis de rodinhas).
- No inverno, agasalhos não oficiais podem ser usados sob o uniforme.
- Todas as peças devem estar identificadas com o nome completo do aluno.
- Alunos da Educação Infantil devem levar uma troca de roupa completa na mochila.
- Uso do kimono é obrigatório nas aulas de judô.

6. Material Escolar

- Deve ser entregue integralmente até a 2ª semana após o início das aulas.
- Todo material deve estar identificado com o nome do aluno.
- Reposição de itens de uso diário é responsabilidade da família.
- A escola não se responsabiliza por objetos pessoais como bijuterias, brinquedos e eletrônicos.

Responsabilidade sobre Material Didático

- É de inteira responsabilidade do contratante e do aluno a guarda, conservação e utilização adequada do material didático (ex.: Cadernos Pedagógicos do Sistema Anglo e Programa Bilíngue).
- Em caso de perda, dano, furto, roubo ou inutilização, a aquisição de nova via deve ser feita junto à escola, sem direito a ressarcimento, indenização ou fornecimento gratuito.
- É vedada a reprodução, total ou parcial, dos materiais por quaisquer meios, em respeito aos direitos de propriedade intelectual.

7. Celulares e Eletrônicos

- Conforme a **Lei Estadual 18.058/2024**, é proibido o uso de celulares e outros dispositivos eletrônicos nas unidades escolares do Estado de São Paulo.
- Consideram-se dispositivos eletrônicos celulares, tablets, relógios inteligentes e semelhantes.
- Os alunos não devem trazer esses aparelhos para a escola. Caso tragam, o aparelho será recolhido e entregue somente ao responsável na recepção.

8. Frequência e Pontualidade

- O aluno deve manter 75% de frequência mínima para aprovação.
- Atrasos prejudicam o andamento da aula. Há tolerância de 10 minutos.
- Alunos que chegam antes ou permanecem após 30 minutos do horário regular terão cobrança adicional.

9. Agenda Escolar

- Uso diário e obrigatório como meio de comunicação entre família e escola.
- Mensagens devem ser simples e objetivas.

10. Comunicação Digital

- Comunicados oficiais são enviados por e-mail e pelo aplicativo **Vindimo**.
- É responsabilidade da família verificar diariamente.

Autorização de Imagem

- Caso o aluno não possa ter sua imagem divulgada, o responsável deve formalizar a solicitação por escrito na recepção da escola ou via e-mail: **cmeireles@cmeireles.com.br**.

11. Alimentação

- Lanche: pode ser trazido de casa ou adquirido na escola mediante fichas.
- Almoço: disponível apenas para alunos em Recreação Total ou contratantes do serviço mensal.

12. Aniversários

- Comemoração às **sextas-feiras**, na semana do aniversário.
- Avisar a professora com antecedência via agenda (Fundamental II: recepção/direção).
- Confirmar o número de alunos da turma.
- Festa com **kit individualizado** (produtos embalados).
- Aniversariante deve vir **uniformizado**.
- **Não é permitida** a presença da família.
- **Convites não podem ser entregues** na escola.
- Para festas fora da escola, convites só podem ser enviados pela agenda se forem para **toda a turma**; caso contrário, devem ser entregues individualmente fora da escola.

13. Atendimento aos Pais

- Deve ser agendado previamente.
- Professores não estão autorizados a atender pais em horários de entrada/saída.

14. Medicamentos

- Só podem ser administrados com receita médica e identificação completa na embalagem.
- Sempre entregar os medicamentos na portaria, nunca dentro da lancheira ou mochila.

15. Reuniões de Pais

- Realizadas ao final de cada trimestre, após divulgação das notas online.

16. Atividades Esportivas e Eventos

- Modalidades opcionais oferecidas fora do horário regular.
- Eventos anuais: Festa das Mães, Festa dos Pais, Festa Caipira, Festival de Dança, Festival de Judô, Feira Cultural e Festa de Encerramento.

17. Avaliações

Cálculo da Média Trimestral

$$\text{Média} = (\text{AM} + \text{AE} + \text{AT}) \div 2$$

- **AM (Avaliação Mensal):** até 5,0 pontos
- **AE (Atividades Específicas):** até 5,0 pontos
- **AT (Avaliação Trimestral):** até 10,0 pontos

Arredondamento das Notas

Nota Decimal Arredondamento

0,1 – 0,2	Inteiro anterior
0,3 – 0,4	0,5
0,6 – 0,7	0,5
0,8 – 0,9	Próxima unidade

Recuperação

O aluno deverá obter média igual ou superior a 7,0 no trimestre. Caso isto não ocorra, o aluno realizará a recuperação paralela, que consiste na realização de trabalhos ou avaliações escritas, individuais. Quando o aluno atingir nota acima de 7,0 na recuperação paralela, sua nota será alterada no boletim para 7,0. Se sua nota da recuperação ficar abaixo de 7,0, prevalecerá a maior nota.

Promoção e Retenção

- **Aprovado:** frequência $\geq 75\%$ e média final $\geq 7,0$.
- **Retido:** média $< 7,0$ em mais de 3 disciplinas ou nota $< 7,0$ após recuperação final.

2ª Chamada em Avaliações

- O aluno que faltar em avaliação agendada poderá solicitar, por meio dos responsáveis, em até **2 dias após a prova**, uma avaliação substitutiva.
 - **Sem custo:** com atestado médico ou em caso de luto em família.
 - **Com taxa de R\$40,00:** se a falta for injustificada, conforme contrato.

18. Secretaria Escolar

- Prazo para emissão de documentos: 2 dias úteis.
- Em caso de extravio, será cobrada taxa para 2ª via.
- Pais devem manter documentação do aluno sempre atualizada.

Direção

Instituto Cecília Meireles / O Pinheirinho